



# DIPLOMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE EXPOSICIONES TEMPORALES EN EL ÁMBITO PÚBLICO Y PRIVADO

60 HORAS

## Diploma de Formación continua/ Curso JUNIO 2018 UCM

Junio: 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20 y 21 (Lunes a jueves; horario de 16 a 20 horas en el CSEG)

Junio: 15 y 22 (viernes, de 15 a 20 horas en el CSEG)

Junio: 16 y 23 (Sábados de 9 a 14 horas en el CSEG y de 16 a 20 horas, clases prácticas sobre exposiciones en museos)

## PROGRAMA

### Módulo 1. INTRODUCCIÓN

---

- Definición de exposición temporal.
- Las exposiciones temporales en los museos y centros de arte.
- Otro tipo de exposiciones temporales (*otros espacios: centros culturales, galerías, móviles, espacios alternativos dinamizadores de la vida cultural en las ciudades*)
- Orígenes y evolución
- Objetivos y función de la exposición temporal. Ventajas e inconvenientes
- Tipos de exposiciones temporales (*según tiempo, forma y espacio*)
- Soporte legislativo y documentación administrativa relevante (*tanto si se trata de instituciones públicas, como derechos de autor, contratos, etc.*)
- Plan museológico (*en el caso de los museos*)
- Evaluación de públicos en exposiciones

### Práctica 1

## **Módulo 2. PROYECTO DE EXPOSICIÓN TEMPORAL**

---

- Desarrollo conceptual: el comisariado. Funciones.
- La investigación. Código deontológico.
- Redacción del proyecto expositivo. Estudio de viabilidad: Necesidad- oportunidad-viabilidad: valoración cultural y económica.

### **Práctica 2**

## **Módulo 3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EXPOSICIÓN TEMPORAL**

---

- Redacción del proyecto técnico
- Confección del equipo técnico / profesional / multidisciplinar
- Calendario
- Financiación y convenios de colaboración. Gestión económica
- Procedimientos: trámites administrativos y redacción de pliegos para contratación.

### **Práctica 3**

## **Módulo 4.1. FASES DE PREPARACIÓN I**

---

- Coordinación técnica
- Contratación de servicios
- Préstamos (nacional/internacional) y documentación. Legislación. Seguros
- El espacio, características y acondicionamiento
- La conservación preventiva en este proceso (problemas, control, seguridad)

### **Práctica 4.1**

## **Módulo 4.2. FASES DE PREPARACIÓN II**

---

- Tipologías de embalajes y transporte. Manipulación
- Figura de correo. Protocolo.
- Montaje. Control y supervisión

### **Práctica 4.2**

## Módulo 5. LA EXPOSICIÓN

---

- Inauguración
- Comunicación y difusión
- Mantenimiento y control
- El catálogo
- Didáctica y medios. Recursos TIC
- Estudios de público. Parámetros interpretativos cualitativos y cuantitativos

### Práctica 5

## Módulo 6. EVALUACIÓN DE LA EXPOSICIÓN

---

- Valoración de la exposición. Medidas pre y post.
- Evaluación y valoración de la experiencia expositiva
- Calidad percibida de la exposición
- Satisfacción percibida del público
- Análisis del público visitante
- Valoración de datos estadísticos como feedback de la exposición y como herramienta para perfeccionar la exposición

### Práctica 6

## Módulo 7. CLAUSURA Y CONCLUSIONES

---

- Desmontaje. Procedimiento
- Devolución de obras
- Análisis y evaluación. Metodologías
- Archivo
- Sesión práctica
- Evaluación del trabajo realizado: problemas detectados, etc.
- Futuro de las exposiciones temporales. Incidencia social

### Práctica 7

## PRÁCTICA FINAL

---

**Nota: Los ejercicios prácticos del curso van dirigidos a la producción y gestión de una exposición temporal creada a tal efecto para este diploma.**

Los ejercicios prácticos se realizarán en grupos reducidos con la finalidad de recrear cada uno de los procesos que rigen la exposición temporal, así todos los participantes, de forma conjunta, asumen los diferentes parámetros de la gestión.

Como punto de partida para las prácticas hay unos determinantes (selección de piezas, tipo de exposición, temática, espacios, etc.) que les condicionan y que se les proporcionan previamente. Hay cierta libertad de elección para confeccionar la exposición, pero está condicionada para que tengan que trabajar obligatoriamente diferentes aspectos. Se ha de exponer ante el resto de alumnos y siempre han de justificar todas las selecciones que hagan.

### EQUIPO DOCENTE:

#### Profesores de la UCM

- **Laura Fernández Fernández;** profesora contratada doctora y Vicedecana de Investigación, Relaciones Institucionales y Relaciones Internacionales de la Facultad de Geografía e Historia de la UCM.
- **Miguel Hermoso Cuesta,** Profesor contratado doctor interino de la UCM, comisario y experto en exposiciones.
- **Concepción Lopezosa Aparicio,** profesora titular del Departamento de Historia del Arte I (moderno) de la UCM.
- **Manuel Rodríguez Abuín,** profesor asociado en la Facultad de Psicología de la UCM. Experto en evaluación de programas y exposiciones.

#### Profesores externos a la UCM

- **María del Mar Amat De la Flor,** profesional de museos. Experta en conservación.
- **Claudia Añó Negre,** profesional de museos. Experta en difusión y comunicación
- **Eusebio Bonilla Sánchez,** conservador en la Dirección General de Promoción Cultural. Comunidad de Madrid
- **María Eugenia Cabrerizo Barranco,** conservadora de Museos.
- **Solene Gaëlle de Pablos Hamon,** conservadora de Museos.
- **Julio González Alcalde,** conservador del Museo Nacional de Ciencias Naturales.
- **Cintia Guillén Martín.** Museóloga y directora de servicios culturales de Innova SC. Experta en gestión de exposiciones temporales.