

# DIPLOMA GESTIÓN INTEGRAL DE EXPOSICIONES TEMPORALES EN EL ÁMBITO PÚBLICO Y PRIVADO



## PROGRAMA 2ª EDICIÓN

### FECHAS Y HORARIO

Formación continua / NOVIEMBRE 2018 UCM

---

- 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21 y 22 (Lunes a jueves; horario de 16 a 20 horas en el CSEG)
- 16 y 23 (viernes, de 15 a 20 horas en Innova SC)
- 17 y 24 (Sábados de 9 a 14 horas en Innova SC y de 16 a 20 horas, clases prácticas sobre exposiciones en museos)

#### Direcciones:

- ✓ Cseg- Centro Superior de Estudios de Gestión. Universidad Complutense de Madrid. Edificio B. Mas Ferré - Campus Somosaguas.
- ✓ Innova SC. Calle Boix y Morer número 3 local derecho.

## Módulo 1. INTRODUCCIÓN

---

- Definición de exposición temporal.
- Orígenes y evolución.
- Objetivos y funciones de la exposición temporal. Ventajas e inconvenientes.
- Tipos de exposiciones temporales.
- Las exposiciones temporales en los museos:
  - ✓ Las exposiciones temporales en el Plan director o museológico.
  - ✓ La exposición como una herramienta estratégica para la comunicación y la captación de fondos.
- Las exposiciones temporales en otros espacios: centros culturales, galerías, móviles, espacios alternativos dinamizadores de la vida cultural en las ciudades.

Este módulo tiene carácter introductorio y está planteado para obtener una visión general del curso y ser punto de partida para el resto de los contenidos.

**Práctica 1: Análisis y reflexiones sobre los contenidos teóricos de este módulo en una exposición actual a determinar por la profesora. Debate abierto. Ese día la clase se impartirá en una exposición temporal concreta.**

## Módulo 2. PROYECTO DE EXPOSICIÓN TEMPORAL

---

- Desarrollo conceptual: el comisariado. Funciones.
  - La creación de un relato
  - La selección de piezas
- La investigación. Código deontológico.
- Redacción del proyecto expositivo y estudio de viabilidad: Necesidad- oportunidad- viabilidad: valoración cultural y económica.

**Práctica 2: Asumir el rol de comisario, elegir temática de nuestra exposición, investigación, selección de obras, redacción y viabilidad del proyecto expositivo. Esta práctica es dirigida por el profesor y los alumnos tendrán que elegir entre varias temáticas que se les propone, seleccionar las fuentes de investigación, tipos de espacio expositivo, presupuesto, se les proporcionarán unas tipologías de obras para poder enfrentarse a diferentes supuestos.**

### **Módulo 3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EXPOSICIÓN TEMPORAL**

---

- Redacción del proyecto técnico.
- Confección del equipo técnico / profesional / multidisciplinar.
- Calendario.
- Gestión económica. Financiación, patrocinios (plan de Fundraising y captación de fondos) y convenios de colaboración.
- Procedimientos: trámites administrativos y redacción de pliegos administrativos para la contratación.

**Práctica 3: Elaboración del guión proyecto técnico, fijar el calendario de todo el proceso, elaborar el presupuesto. Presentación en una exposición temporal de un Museo de la Comunidad de Madrid.**

### **Módulo 4 FASES DE UNA EXPOSICIÓN**

---

#### **Módulo 4.1 FASES DE PREPARACIÓN I**

---

- El espacio arquitectónico, características y acondicionamiento. Diseño museográfico.
- La conservación preventiva en este proceso (problemas, control, seguridad).

**Práctica 4.1.1: Solicitud de obras, préstamos. Redacción de un *facility report*.**

**Práctica 4.1.2: espacio expositivo: Diseño expositivo a través del espacio arquitectónico de la sala de exposiciones temporales del Museo Naval de Madrid y justificación a través del discurso creado por cada grupo.**

#### **Módulo 4.2. FASES DE PREPARACIÓN II**

---

- Tipologías de embalajes y transporte. Manipulación.
- Figura de correo. Protocolo. Montaje. Control y supervisión.

**Práctica 4.2: Selección de embalajes, justificación. Redacción de pliegos técnicos.**

**Prácticas de manipulación, embalaje, montaje.**

#### **Módulo 4.3. FASES DE PREPARACIÓN III**

---

- Coordinación técnica. Aspectos generales y específicos.
- Contratación de servicios específicos: Diseño, montaje, difusión y educación. Pliegos técnicos.
- Préstamos (nacional/internacional) y documentación. Legislación. Seguros.
- Una Aproximación al desarrollo de la estrategia comunicativa general de la exposición.

## Módulo 5. LA EXPOSICIÓN

---

- Diseño museológico: comunicación y difusión del discurso expositivo.
  - Grafismos, textos e infografías: medios museográficos para transmitir el discurso.
  - La creación de una imagen corporativa.
  - Didáctica textual y gráfica y otros medios comunicativos. Recursos TIC. (RV y RA).
- El catálogo: planificación, estructura y redacción. Préstamo de imágenes y/o fotografiado.
- Inauguración y la relación con los patrocinadores.
- Mantenimiento y control de la exposición.

**Práctica 5.1: imagen corporativa: diseño publicitario, del catálogo (impreso o virtual), del folleto y la invitación.**

**Práctica 5.2: Difusión y comunicación: Diseño y creación de un dossier y nota de prensa y desarrollo de un programa educativo y cultural para los diferentes públicos de la exposición.**

## Módulo 6. EVALUACIÓN DE LA EXPOSICIÓN

---

- Valoración de la exposición. Medidas pre y post.
  - ✓ Evaluación y valoración de la experiencia expositiva.
  - ✓ Calidad percibida de la exposición y satisfacción percibida del público.
- Análisis del público visitante y valoración de datos estadísticos como feedback de la exposición y como herramienta para perfeccionar la exposición

**Práctica 6.1: análisis de un caso específico de públicos en exposiciones temporales.**

**Práctica 6.2: Aplicación y modificaciones del análisis de público en el montaje y conceptualización de la exposición.**

## Módulo 7. CLAUSURA Y CONCLUSIONES

---

- Desmontaje. Procedimiento. Devolución de obras y archivo.
- Evaluación del trabajo realizado: problemas detectados, etc. El futuro de las exposiciones temporales. Incidencia social.

**Práctica 7: Módulo de exposiciones temporales, programa de gestión documental en museos- DOMUS. Archivo de la documentación.**

## NOTA SOBRE LAS PRÁCTICAS:

---

Los ejercicios prácticos del curso van dirigidos a la producción y gestión de una exposición temporal totalmente real, creada a tal efecto para este diploma para inaugurarse el sábado, día 1 de diciembre de 2018. Los ejercicios prácticos se realizarán en tres grupos con la finalidad de recrear cada uno de los procesos que rigen la exposición temporal, así todos los participantes, de forma conjunta, asumen los diferentes parámetros de la gestión. Como punto de partida para la práctica hay unos determinantes (selección de piezas, tipo de exposición, temática, espacios, etc.) que condicionan además sólo se cuenta con un pequeño presupuesto. Al finalizar se entregara por cada grupo una pequeña memoria del trabajo realizado.

## EQUIPO DOCENTE:

### Profesores de la UCM

- Laura Fernández Fernández; profesora contratada doctora del Departamento de Historia del Arte de la UCM.
- Miguel Hermoso Cuesta, Profesor contratado doctor interino de la UCM, comisario y experto en exposiciones.
- Concepción Lopezosa Aparicio, profesora titular del Departamento de Historia del Arte de la UCM.
- Manuel Rodríguez Abuín, profesor asociado en la Facultad de Psicología de la UCM. Experto en evaluación de programas y exposiciones.

### Profesores externos a la UCM

- María del Mar Amat De la Flor, profesional de museos. Experta en conservación.
- Eusebio Bonilla Sánchez, conservador en la Dirección General de Promoción Cultural. Comunidad de Madrid.
- Rafael M. Hernández, arquitecto especializado en exposiciones temporales y conservador de Museos.
- Solene Gaëlle de Pablos Hamon, conservadora de Museos en el Museo Arqueológico Nacional.
- Julio González Alcalde, conservador del Museo Nacional de Ciencias Naturales.
- Cintia Guillén Martín, museóloga y directora de servicios culturales de Innova SC. Experta en gestión de exposiciones temporales.
- Ricardo Sánchez, ilustrador y experto en diseño gráfico, infografías, nuevas tecnología y comunicación en exposiciones temporales.